

## **Podrobné pokyny pro správu IK pro jiné uživatele (student, host ZČU, ostatní)**

### **Článek 1**

#### **Popis a charakteristika identifikační karty**

1. IK je osazena radiofrekvenčním čipem umožňujícím komunikaci s bezkontaktním snímačem v systému JIS.
2. Na přední straně karty jsou vytištěny tyto údaje:
  - logo ZČU,
  - fotografie držitele,
  - jméno a příjmení,
  - titul,
  - rodné číslo resp. jeho ekvivalent,
  - vztah držitele k ZČU.
3. Na zadní straně studentské karty je validační známka, která upřesňuje platnost průkazu studenta v daném akademickém roce. Validační známka je nepřenosná. Validační známku pro studenty vyšších ročníků vydávají příslušná studijní oddělení na základě zápisu studenta do dalšího ročníku. Pro studenty prvních ročníků a v ostatních případech ji vydává uživateli HelpDesk.
4. Znamku si držitel–student vylepuje sám na zadní stranu IK těsně podél její kratší strany (viz „Návod na užívání a údržbu IK“). Validační známku za předcházející období držitel–student odstraňuje sám. Kontrolu validačních známek provádějí při vizuální kontrole platnosti IK a identifikaci jejího držitele odpovědní pracovníci.

### **Článek 2**

#### **Vystavení identifikační karty**

Aby žadatelé mohli být IK vystavena, musí splnit následující předpoklady:

1. Vyplnit „Přihlášku uživatele identifikační karty“ (žlutý lístek formátu A5) včetně vylepení standardní průkazové fotografie a tuto přihlášku doručit na HelpDesk. Podání řádně vyplněné přihlášky lze provést následujícími způsoby:
  - osobně na HelpDesk – ZČU CIV, Univerzitní 20, Plzeň
  - prostřednictvím České pošty na adresu:  
Západočeská univerzita v Plzni  
CIV– JIS  
Univerzitní 20

30614 Plzeň

- prostřednictvím některé z poštovních schránek označených písmeny JIS, které se nacházejí v následujících objektech ZČU:
  - Fakulta pedagogická, Klatovská 19
  - Fakulta ekonomická, Husova 11
  - HelpDesk, Univerzitní 20

„Přihlášku uživatele IK“ lze též vyplnit a podat elektronickou formou na adrese <http://jis.zcu.cz>.

2. Složit předepsanou kauci na účet ZČU.
3. Žadatel—student musí být přijat ke studiu a takto zaveden do databáze IS/STAG.

### Článek 3

#### Výdej identifikační karty

1. Výdej IK se provádí na HelpDesku v kanceláři č. 205, Univerzitní 20 v úředních hodinách od 9.00h.
2. Hromadný výdej IK pro studenty prvních ročníků zajišťuje HelpDesk v mimořádných termínech před začátkem výuky v akademickém roce, viz odst. 9 tohoto článku.
3. Pro období hromadného výdeje IK platí, že IK budou vydány jen těm žadatelům, kteří splní všechny tři podmínky uvedené ve čl. 2. do stanoveného data dle odstavce 9. Všechny ostatní žádosti budou vyřizovány po skončení hromadného výdeje.
4. Vyhotovení IK se provádí v běžném období během tří následujících pracovních dnů od přijetí žádosti.
5. IK se vydává osobně jejímu držiteli (uživateli), na základě předložení platného osobního průkazu nebo na základě ověřené plné moci uživatele. Držiteli je IK vydána na základě uzavření „Smlouvy o výpůjčce“, kdy současně:
  - držiteli je vrácena přihláška uživatele (pokud ji podal v papírové formě),
  - držitel obdrží:
    - identifikační kartu,
    - jeden exemplář podepsané „Smlouvy o výpůjčce“,
    - u plateb v hotovosti stvrzenku o složení kauce,
    - u řádných studentů prvních ročníků validační známku.
6. **Výdej IK pro cizince—studenty ZČU:** je podmíněn přidělením náhradního rodného čísla příslušnými úřady ČR. Po dobu vyřizování žádosti o přidělení náhradního rodného čísla bude vystavena žadateli náhradní IK, kde namísto rodného čísla bude použit kód studenta (generovaný podle pravidel SIMS z aplikace IS/STAG). Neprodleně po

přidělení náhradního rodného čísla je držitel náhradní IK povinen zažádat o výměnu náhradní IK za řádnou.

7. **Výdej IK pro hosty ZČU:** je-li uživatel hostem ZČU a vyžadují-li to provozně-technické podmínky, je hostovi na základě žádosti hostitelského útvaru ZČU přidělena IK „HOST“. Tato karta se vydává na základě potvrzení o složení kauce a podepsání smlouvy o půjčce.
8. **Výdej IK pro studenty FEK v Chebu:** v průběhu běžného akademického roku zajišťuje provozní agendu související s vydáváním, resp. vrácením IK tamní detašované pracoviště administrátora JIS. Informace podává studijní oddělení FEK v Chebu.
9. **Hromadný výdej IK pro studenty prvních ročníků:** výdej IK pro studenty nastupujících ročníků se provádí hromadně v mimořádných termínech, zpravidla v období začátku nového akademického roku. Podmínky pro vydání IK jsou shodné se shora uvedenými pravidly. Zároveň je určen mezní termín pro splnění podmínek nutných pro vydání karty během hromadného výdeje. Hromadný výdej IK pro studenty plzeňských fakult ZČU probíhá minimálně jeden týden. Termíny výdeje jsou vyhlášeny alespoň čtyři týdny předem. Potřebné informace jsou předány na studijní oddělení a zveřejněny:
  - na nástěnkách studijních oddělení,
  - na plakátech v menzách SKM,
  - v budově ZČU CIV,
  - na webových stránkách ZČU (<http://support.zcu.cz/jis>).

Hromadný výdej pro studenty FEK studující v Chebu zajišťuje administrátor JIS spolu se studijním oddělením, které pro tuto skupinu stanovuje a vyhláší termíny hromadného výdeje v Chebu.

#### Článek 4

##### Vrácení identifikační karty

1. IK vrací držitel zpět ZČU prostřednictvím HelpDesku po skončení důvodu k jejímu vypůjčení (viz „Smlouva o vypůjčce“). Vrácení IK provádí držitel osobně nebo prostřednictvím zmocněnce vybaveného ověřenou plnou mocí.
2. Držitel—student vrátí IK nejpozději do 15 dnů po ukončení studia na ZČU. Jedná se o osoby:
  - které přerušily studium,
  - které ukončily studium resp. obdrželi rozhodnutí o nepřijetí na navazující studijní program,
  - kterým bylo ukončeno studium.

Tyto osoby předloží „Potvrzení o vypořádání závazků studenta“ na HelpDesku (viz příloha č. 6 této směrnice).

Operátor HelpDesku vydává těmto osobám pokladní poukázku na vrácení složené kauce v případě, že je vrácená IK funkční a nepoškozená a na základě ukončení vztahu

uživatele k ZČU. Ukončení studia se dokládá potvrzením ze studijního oddělení fakulty. Na základě ukončení studia a vrácení IK je ukončen smluvní vztah.

3. Držitel—host vrátí IK ihned po skončení termínu hostování na ZČU. Operátor HelpDesku vydává těmto osobám pokladní poukázku na vrácení složené kauce v případě, že je vrácená IK funkční a nepoškozená a na základě ukončení vztahu uživatele k ZČU.

## Článek 5

### **Změna osobních údajů na IK**

1. Dojde-li během užívání IK ke změně některých osobních údajů držitele, zajistí operátor HelpDesku na jeho žádost požadovanou změnu potisku IK za předpokladu, že držitel tuto změnu nahlásil na studijní oddělení. Změna potisku je provedena během následujících tří pracovních dní.
2. Za změnu údaje uživatele je považována:
  - změna jména, příjmení,
  - změna titulu.

Pozn.: U akademických titulů se jedná pouze o tituly uvedené v § 45, 46 a 47 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.